

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE:
ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

ATUALIZADA EM AGOSTO/2026

DOCUMENTO	A QUEM SE DESTINA/OBSERVAÇÃO	ANTES DE NOS ENVIAR FAÇA SEU “CHECK LIST”
1) FICHA DE INSCRIÇÃO (REQUERIMENTO DE INTERESSE)	TODOS SEM EXCEÇÃO	
2) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA (VAGA)	TODOS SEM EXCEÇÃO	
3) RG OU CIN DA CRIANÇA (VAGA)	OBRIGATÓRIO A PARTIR DE 5 ANOS (IDADE)	
4) RNE DA CRIANÇA (VAGA)	SOMENTE AOS PROCEDENTES DE OUTRO PAÍS	
5) RELATÓRIO MÉDICO ATUAL SE NECESSITAR DE QUALQUER CUIDADO ESPECIAL SEJA EM INVESTIGAÇÃO OU CONCLUSIVO (RESTRIÇÃO NUTRICIONAL, PROCESSOS ALÉRGICO OU QUALQUER OUTRO CUIDADO)	SOMENTE OS QUE DETÉM DE CUIDADOS ESPECIAIS • NÃO DISPONIBILIZAMOS MODELO	
6) RG OU RNE DO RESPONSÁVEL PELA VAGA	TODOS SEM EXCEÇÃO	
7) COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL	TODOS SEM EXCEÇÃO (CASO A CRIANÇA ESTEJA SOB GUARDA COMPARILHADA APRESENTAR AMBAS COMPROVAÇÕES)	
8) 3 ÚLTIMOS HOLERITES DO PAI	COMPROVANTES DE PRO-LABORES+DECLARAÇÃO MODELO 4 OU DE OUTRAS EMPRESAS (FORA DA UNICAMP) DEVERÃO ESTAR ASSINADOS E DATADOS	
9) 3 ÚLTIMOS HOLERITES DA MÃE		
10) ATESTADO DE MATRÍCULA EXPEDIDO PELA DIRETORIA ACADÊMICA DO MÊS VIGENTE	NO CASO DE ESTUDANTES REGULARES DA UNICAMP	
11) TERMO DE OUTORGA	SOMENTE AOS “BOLSISTAS”	
12) TERMO DE ADESÃO	SOMENTE AOS “PÓS DOC”	
13) 3 ÚLTIMOS HOLERITES DE TODOS PLANTÕES	NO CASO DE MÉDICO RESIDENTE	
14) CERTIDÃO DE CASAMENTO / NASCIMENTO / AVERBAÇÃO	TODOS PARA COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO CIVIL DISPONIBILIZAMOS MODELO Nº 1 DECLARAÇÃO DE UNIÃO A QUAL DISPENSA AUTENTICAÇÃO CARTÓRIO	
15) HABITAÇÃO: FOLHA DE ROSTO / ESPELHO – IPTU	NO CASO DE IMÓVEL PRÓPRIO	
16) RESUMO(SÚMULA) CONTRATO DE ALUGUEL	NO CASO DE LOCAÇÃO PARA CASOS DE “CONTRATO DE GAVETA” DISPONIBILIZAMOS MODELO Nº 2	
17) IMÓVEL CEDIDO	NO CASO DESTA SITUAÇÃO DISPONIBILIZAMOS MODELO Nº 3 PREENCHIDA SEM RASURAS COM CÓPIA DO RG DO PROPRIETÁRIO	

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE:
ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

ATUALIZADA EM AGOSTO/2026

18) OUTROS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO CASAL	ESPECIFICAR CAMPO DE OBSERVAÇÕES DA FICHA (REQUERIMENTO) OS DETALHAMENTOS E COMPROVAR	
19) OUTROS TIPOS DE RENDAS MONETÁRIAS	MODELO 4	
20) QUALQUER DOCUMENTO QUE JULGUE NECESSÁRIO PARA ESTA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA	COMPROVAR * NÃO DISPONIBILIZAMOS MODELO	
21) DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES ATUAL	SOMENTE AOS COLABORADORES DE VÍNCULO FUNCAMP – SOLICITAR PREVIAMENTE NO RH DA FUNCAMP	

Orientações para digitalização e envio:

- 1) Digitalizar a FICHA DE INSCRIÇÃO completa e assinada a 1ª e última página e rubricada/todas (exemplo da digitalização: Digitalizar as fls 1,2,3,4,5,6 e 7) Nomeá-la como : FICHA DE INSCRIÇÃO, em seguida os demais documentos desta mesma forma, exemplo:
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO BEBÊ/CRIANÇA;
RG OU CIN DO BEBÊ/CRIANÇA;
E assim, sucessivamente até compor o seu perfil social completo;
- 2) **Não digitalizar em modo “rolagem”;**
- 3) Apresentar-nos todos em PDF;
- 4) Estar legível a digitalização sem cortes, sem rasuras;
- 5) Estar assinado as declarações e datadas (recente);
- 6) Enviar somente para o e-mail: dedicss@unicamp.br;
- 7) Não aceitamos por link (drive);
- 8) Não aceitamos zipado;
- 9) Não aceitamos arquivos bloqueados (com senhas);
- 10) Não aceitamos extratos bancários para fins de comprovação de renda;
- 11) Recibos pró-labores necessitam estar assinados e datados (todos);
- 12) Holerite de empresas externas à Unicamp (deverá constar dados completos da empresa) 1 via assinada/datada pelo colaborador;
- 13) Encaminhar de seu e-mail de domínio institucional Exemplo: Jose@unicamp
- 14) Título do e-mail inscrição (nome completo da criança) ref. do trim e ano da inscrição Exemplo: Maria da Silva – inscrição 1º trimestre/2026.